

Al Responsabile I Area
Comune di Torreglia
L.go Marconi, 1
35038 TORREGLIA

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della Palestra Scuola Elementare "Don Bosco"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente a _____ in via _____, n. _____, tel. _____ (indicare numero reperibile), e-mail _____,
 in nome proprio,
 quale legale rappresentante dell' Associazione/ Società /altro soggetto,
_____ con sede legale _____, tel. _____
_____ e-mail _____ e in nome e per conto della medesima,

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo della palestra della scuola elementare "Don Bosco", nella forma di:

- uso occasionale
 uso periodico continuato

per lo svolgimento della seguente attività sportiva:

a pagamento/ non a pagamento
rivolta ad attività agonistica/ non agonistica

nei seguenti giorni e orari (o come da calendario di utilizzo allegato)

con data inizio allenamenti _____ e data termine allenamenti _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

che il richiedente è

- associazione o società sportiva dilettantistica riconosciuta dal CONI (ossia affiliata a una Federazione Sportiva Nazionale o a una Disciplina Sportiva Associata o a un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI);
 associazione o gruppo amatoriale senza scopo di lucro;
 associazione, società o altro soggetto avente scopo di lucro.
 altro _____

E SI IMPEGNA

- ad assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione della struttura e degli arredi in essa contenuti;
- ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato alla palestra e agli arredi in essa contenuti, alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo della struttura.

ALLEGA

- Calendario di utilizzo
 Elenco partecipanti con data di nascita e residenza per usufruire di eventuali tariffe agevolate (se non ancora disponibile detto elenco verrà trasmesso successivamente).

Data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.
2. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana email: dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.
3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l’utilizzo occasionale o periodico di strutture sportive comunali. La base giuridica del trattamento è data dal regolamento comunale: “Regolamento per l’uso delle palestre della scuola media ed elementare di Torreglia da parte di associazioni, società sportive e organismi vari” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.07.08 e ss. mm. e ii.;
4. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
5. Trattamento dei dati. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell’Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.
6. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.
7. Diritti dell’interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.
8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l’interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l’istanza presentata.

Per presa visione

Torreglia, il _____

Il richiedente

firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

N.B. FATTURA ELETTRONICA

L’eventuale fattura elettronica deve essere richiesta all’Ufficio Ragioneria **al momento del pagamento** inviando una e-mail, con allegata la ricevuta del versamento effettuato, a:

- gestionepagamenti@comune.torreglia.pd.it

e per conoscenza a:

- ragioneria@comune.torreglia.pd.it